

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (далее – кандидаты, аттестуемые) и руководителей образовательных организаций муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – руководители, аттестуемые).

1.2. Целью аттестации кандидатов и руководителей (далее – аттестация) является определение соответствия уровня квалификации лиц, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности, а также выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должность руководителей.

1.3. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективные отношения, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- объективная оценка уровня компетентности кандидатов на должность руководителя и возможностей эффективного осуществления ими управленческой деятельности;

- подтверждение соответствия уровня квалификации руководителей образовательных учреждений квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, стимулирование их личностного и профессионального роста.

1.5. Оценка уровня квалификации, профессионализма кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения осуществляется на основе определения соответствия их компетентностей установленным квалификационным требованиям в решении поставленных перед соответствующими учреждениями задач, знания законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

При оценке профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений критериями являются соответствие фактически выполняемых обязанностей и их квалификации требованиям квалификационной характеристики, стабильные показатели участия образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным

программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, знание законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

## **2. Порядок проведения аттестации**

2.1. Кандидаты подлежат аттестации в порядке, установленном настоящим Положением, до заключения с ними трудового договора.

2.2. Руководители подлежат аттестации с целью подтверждения соответствия уровня их квалификации занимаемым должностям не реже одного раза в три года в сроки, определяемые муниципальным казённым учреждением Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Управление образования).

2.3. Основанием для проведения аттестации кандидата является представление Управления образования (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Кандидат представляет в кадровую службу МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан заявление о направлении его на аттестацию.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств кандидата на должность руководителя и возможностей эффективного осуществления им управленческой деятельности.

Вместе с заявлением представляются документы, позволяющие оценить деловые, профессиональные и иные качества заявителя (документы об образовании, трудовой деятельности заявителя, награды, характеристики).

Основанием для проведения аттестации руководителей является представление Управления образования (Приложение № 2 к настоящему Положению) в Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Аттестационная комиссия).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.

2.4. Представление на кандидата готовится кадровой службой Управления образования, на руководителя – руководителем структурного подразделения Управления образования, курирующего образовательную организацию.

2.5. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись в следующие сроки: руководители, аттестующиеся в связи с истечением срока аттестации, – не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации, кандидаты на должность руководителя – не позднее, чем за 7 дней до дня проведения аттестации,

2.6. Аттестация проводится в течение календарного года.

Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально, в соответствии с графиком, утверждаемым приказом Управления образования.

Отказ руководителя ознакомиться с графиком и представлением не является препятствием для проведения его аттестации и оформляется соответствующим актом.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее

проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.7. Аттестация проводится в два этапа.

Для кандидатов на должность руководителей образовательного учреждения:

- 1 этап – тестирование (не менее 75 % правильных ответов);
- 2 этап – собеседование;

для руководителей образовательных учреждений:

- 1 этап – тестирование (не менее 80 % правильных ответов);
- 2 этап – презентация инновационного образовательного проекта (защита «дорожной карты» по актуальным вопросам деятельности образовательного учреждения).

2.8. Организационное-техническое сопровождение процедуры тестирования осуществляется Управлением образования.

2.9. Порядок проведения тестирования, базовый перечень вопросов для тестирования и собеседования утверждаются Управлением образования и размещаются на его официальном сайте. Перечень вопросов обновляется по мере необходимости.

### **3. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы**

3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии формируется из числа представителей Управления образования, профсоюзной организации.

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии и изменения по ее составу утверждаются приказом Управления образования.

3.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.4. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого.

Аттестуемый, который по уважительной причине не имеет возможности в установленный срок участвовать в процедурах аттестации до начала процедуры информирует Аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на другой срок.

3.5. Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

3.6. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому в день аттестации после подведения итогов голосования.

3.7. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя образовательного учреждения Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательного учреждения;
- не соответствует должности руководителя образовательного учреждения.

3.8. По результатам аттестации руководителя образовательного учреждения Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность);
- соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), при условии успешного прохождения

профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация);

- не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность).

3.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Аттестационная комиссия вправе вносить в аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности кандидата на должность руководителя или руководителя образовательного учреждения, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

#### **4. Реализация решений Аттестационной комиссии**

4.1. В срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией издается соответствующий приказ учредителя.

Аттестационный лист и выписка из приказа Управления образования хранятся в личном деле аттестуемого.

4.2. В случае признания кандидата на должность руководителя образовательного учреждения несоответствующим данной должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя образовательного учреждения несоответствующим занимаемой должности, вследствие недостаточной квалификации, работодатель расторгает с ним трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Споры по вопросам аттестации рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Приложение № 1  
к Положению о порядке аттестации кандидатов  
на должность руководителя и руководителей  
образовательных организаций муниципального района  
Белебеевский район Республики Башкортостан

**Представление**

на \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации  
в соответствии с уставом, контактный телефон, электронный адрес*

аттестуемого с целью установления соответствия **кандидата** должности руководителя  
муниципальной образовательной организации

Дата рождения аттестуемого \_\_\_\_\_  
*число, месяц, год*

Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
*наименование образовательной организации, год окончания, специальность, квалификация*

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное  
управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет,

Стаж работы в данной образовательной организации \_\_\_\_\_ лет

Дата назначения на должность \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации, в том числе по направлению работодателя за  
период, предшествующий аттестации \_\_\_\_\_

*наименование курсов, образовательной организации, дата окончания*

Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям \_\_\_\_\_

*форма обучения, место и дата проведения, количество учебных часов, документ об обучении*

*Оценка профессиональных, деловых качеств кандидата на должность руководителя с целью  
установления соответствия должности руководителя и возможностей эффективного  
осуществления им управленческой деятельности*

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*дата, подпись* *расшифровка подписи*

Приложение № 2  
к Положению о порядке аттестации кандидатов  
на должность руководителя и руководителей  
образовательных организаций муниципального района  
Белебеевский район Республики Башкортостан

**Представление**

на \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации  
в соответствии с уставом, контактный телефон, электронный адрес*

аттестуемого с целью установления соответствия должности **руководителя**  
муниципальной образовательной организации

Дата рождения аттестуемого \_\_\_\_\_  
*число, месяц, год*

Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
*наименование образовательной организации, год окончания, специальность, квалификация*

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное  
управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет,

Стаж работы в данной образовательной организации \_\_\_\_\_ лет

Дата назначения на должность \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации, в том числе по направлению работодателя за  
период, предшествующий аттестации \_\_\_\_\_

*наименование курсов, образовательной организации, дата окончания*

Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям \_\_\_\_\_

*форма обучения, место и дата проведения, количество учебных часов, документ об обучении*

**Оценка профессиональных, деловых качеств аттестуемого с целью установления  
соответствия должности руководителя и возможностей эффективного  
осуществления им управленческой деятельности**

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*дата, подпись* *расшифровка подписи*

Приложение № 3  
к Положению о порядке аттестации кандидатов  
на должность руководителя и руководителей  
образовательных организаций муниципального района  
Белебеевский район Республики Башкортостан

**Аттестационный лист**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_
  3. Занимаемая должность на момент аттестации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  4. Сведения об образовании, учёной степени, учёного звания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  5. Дополнительное образование по направлениям в области государственного или  
муниципального управления, менеджмента и экономики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  6. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_
  7. Результаты тестирования:
  8. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  9. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  10. Количественный состав аттестационной комиссии  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.
  11. Примечания \_\_\_\_\_
- Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *расшифровка подписи*
- Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *расшифровка подписи*
- Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *расшифровка подписи*
- Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *расшифровка подписи*
- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*подпись* *расшифровка подписи*
- Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
- М. П.
- С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*дата, подпись* *расшифровка подписи*
- С решением Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
*согласен(на)/не согласен (на)* *подпись* *расшифровка*

Приложение № 4  
к Положению о порядке аттестации кандидатов  
на должность руководителя и руководителей  
образовательных организаций муниципального района  
Белебеевский район Республики Башкортостан

**Форма  
заявления кандидата о направлении на аттестацию**

Начальнику  
МКУ Управление образования  
МР Белебеевский район РБ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу направить меня на аттестацию на соответствие должности  
руководителя образовательной организации до заключения трудового договора.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись