

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан в 2022-2023 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, составлен на основе приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 20.10.2022 № 2642 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапов олимпиады (далее – Методические рекомендации) и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.4. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (7-11 класс).

1.6. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.7. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет) через официальные сайты МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ, сайты муниципальных общеобразовательных учреждений.

1.8. Организатором муниципального этапа олимпиады является МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ.

## **2. Порядок проведения олимпиад**

2.1. Олимпиада проводится в очном формате согласно графику проведения Олимпиады, утвержденному Министерством образования и науки Республики Башкортостан. Время начала выполнения заданий Олимпиады – 10.00 часов.

2.2. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, утвержденными ГАОУ ДО «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора».

2.3. Муниципальным оргкомитетом определяются пункты проведения олимпиад и пункты для работы жюри из числа общеобразовательных учреждений.

2.4. В пунктах проведения олимпиады и пунктах для работы жюри вправе присутствовать представители из числа организаторов олимпиады, оргкомитета, организаторы для работы в аудиториях проведения, члены жюри, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке установленном Министерством просвещения РФ.

## **3. Порядок проверки, анализа и показа выполненных олимпиадных работ**

3.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады.

3.2. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках,

которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

3.3. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

#### **4. Функции организатора муниципального этапа олимпиады**

4.1. Организатор муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады:

- формирует и утверждает составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.2. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает хранение, поступивших от организационного комитета муниципального этапа олимпиады, заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального/городского округа, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

4.3. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,

представитель организатора муниципального этапа олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа олимпиады и составляет соответствующий акт.

#### 4.4. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров муниципального этапа олимпиады утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;

- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету обеспечивает сбор от жюри муниципального этапа олимпиады протоколов, утверждающих индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

### 5. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

5.1. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, руководителей общеобразовательных учреждений, руководителей районно-методических объединений учителей-предметников.

#### 5.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте МКУ Управление образования в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса,

количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору регионального этапа олимпиады;

- обеспечивает информирование участников муниципального этапа олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

5.3. Оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью осуществляется тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации.

5.4. Осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады не менее 1 года.

## **6. Функции жюри муниципального этапа олимпиады**

6.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа олимпиады организатором муниципального этапа олимпиады создается жюри по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

6.2. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

6.3. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание олимпиадных работ участников олимпиады;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью;

- определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций, и в соответствии с установленной квотой и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;

- направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

## **7. Апелляционные комиссии муниципального этапа олимпиады**

7.1. Для проведения апелляции оргкомитет муниципального этапа олимпиады создает апелляционные комиссии по общеобразовательным предметам. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей муниципальных органов управления образованием, организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

7.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

7.3. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал регистрации апелляций;
- протокол рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады.

7.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри.

7.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

7.5. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

7.6. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

7.7. Решения апелляционной комиссии являются окончательными.

## **8. Участники муниципального этапа олимпиады**

8.1. Список участников муниципального определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде.

8.2. Родители (законные представители) участника муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и Методическими рекомендациями, организационно-технологической

моделью муниципального этапа, утвержденной приказом министерства и иными нормативными документами, связанными с организацией проведения олимпиады, а так же предоставляют письменные согласия на обработку персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и на публикацию результатов участников по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов.

8.3. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников муниципального этапа олимпиады. Участников олимпиады информируют о продолжительности выполнения олимпиадных заданий олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

8.4. Участники муниципального этапа олимпиады должны соблюдать Порядок, настоящую организационно-технологическую модель, Методические рекомендации и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится муниципальный этап олимпиады и указания организаторов.

8.5. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию в установленной форме.

## **9. Функции образовательной организации**

9.1. Организатор муниципального этапа определяет образовательные организации, являющиеся пунктами проведения олимпиады и пунктами для работы жюри.

9.2. Образовательная организация, являющаяся пунктом проведения олимпиады и пунктом для работы жюри, для проведения муниципального этапа олимпиады:

- назначает лицо, ответственное за организацию работы;
- обеспечивает информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады (место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляций, адреса официального сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.);
- формирует состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада);
- обеспечивает подготовку аудиторий, исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в Методических рекомендациях;
- организует регистрацию участников муниципального этапа олимпиады, организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории, общественных наблюдателей;

-обеспечивает условия для работы организаторов муниципального этапа олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, интернет-связью, оборудованием) с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций.