

1.3. Работа с резервом включает в себя:

1.3.1. Формирование резерва:

- анализ потребности в резерве;
- выявление работников, имеющих потенциал для занятия руководящих должностей, квалификационный отбор;
- оформление и утверждение списков резерва;
- обновление списков резерва с целью пополнения.

1.3.2. Обучение лиц, состоящих в резерве:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации;
- временное замещение руководящих должностей;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов;
- подготовка аналитических обзоров по актуальным проблемам.

Лица, включенные в резерв, обладают преимущественным правом на занятие этой должности.

Включение работника в резерв не является безусловным основанием для назначения его на конкретную руководящую должность.

1.4. Ответственность за организацию формирования резерва и работу с ним возлагается на отдел по работе с кадрами Управления образования.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА

2.1. Резерв формируется для назначения на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, находящегося в ведении Управления образования.

Работе по формированию резерва должно предшествовать определение оптимальной численности резерва руководящих кадров на основе:

- прогноза изменения структуры руководящего аппарата;
- потребности в руководящих кадрах на ближайшую (год) и длительную (до 5 лет) перспективу;
- фактической численности подготовленного резерва каждого уровня;
- количества кандидатов, выбывших из резерва по разным причинам;
- числа руководителей, высвобождаемых в ходе организационно-штатных мероприятий.

Предложения о включении в резерв на соответствующую категорию руководящей должности представляются непосредственными руководителями кандидатов, начальником и заместителями начальника Управления образования.

При внесении предложений о зачислении в резерв представляются следующие документы:

- анкетные данные на кандидата, зачисляемого в резерв с указанием конкретной должности;
- характеристика с места работы, содержащая полную и объективную оценку профессионального уровня деловых, личностных качеств, отражающая