

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БӘЛӘБӘЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МӘҒӘРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БӘЛӘБӘЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МӘҒӘРИФ ИДАРАЛЫҒЫ МКУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МКУ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН РБ)

БОЙОРОК

25 март 2014 й.

№ *-167*

ПРИКАЗ

25 марта 2014г.

Об утверждении Политики противодействия коррупции МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ

В целях исполнения пункта 7.31 Комплексного плана действий по обеспечению правопорядка в Республике Башкортостан на 2014 год, утвержденного распоряжением Президента Республики Башкортостан от 31.12.2013г. №РП-311, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику противодействия коррупции МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что настоящий приказ распространяет действие на лиц, работающих в МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ.
3. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований политики противодействия коррупции МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ, за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на заместителя начальника (по воспитательной работе и общим вопросам) Управления образования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.В. Лаврова

Политика противодействия коррупции МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский района РБ

1. Введение

1.1. Настоящая Политика противодействия коррупции муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Антикоррупционная политика) отражает приверженность муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Управление образования) и его руководства высоким этическим стандартам деятельности в области образования, содействие укреплению авторитета Управления образования, доверия граждан к работникам Управления образования, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Управлением образования, его сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Управления образования.

1.2. Антикоррупционные меры Управления образования направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Общие положения

2.1. Антикоррупционная политика Управления образования является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Управления образования при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Управлении образования.

2.2. В настоящем документе определены:

- цель и задачи Антикоррупционной политики Управления образования;
- принципы Антикоррупционной политики Управления образования;
- структура управления антикоррупционной деятельностью Управления образования;
- основные направления Антикоррупционной политики Управления образования;

– основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Управления образования.

2.3. Антикоррупционная политика Управления образования предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

2.4. Антикоррупционная политика Управления образования распространяется на контрагентов и представителей Управления образования, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.5. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Управления образования.

2.6. Все работники Управления образования должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.7. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на начальника Управления образования.

2.8. Начальник Управления образования утверждает настоящую Антикоррупционную политику учреждения, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Управления образования. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан, начальник Управления образования организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

3. Нормативные ссылки

* Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

* Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. №63-ФЗ.

* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ.

4. Термины и определения

Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации)	дача взятки должностному лицу иностранному должностному лицу должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника
------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Должностное лицо Управления образования</p>	<p>лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Управлении образования</p>
<p>Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства</p>
<p>Управление образования</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан</p>
<p>Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства</p>
<p>Конфликт интересов</p>	<p>ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Управления образования влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Управления образования и правами и законными интересами Управления образования, способное привести к причинению вреда</p>

	интересам Управления образования
Коррупция	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Управления образования своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками Управления образования указанных деяний от имени или в интересах Управления образования
Коррупционные проявления	действия (бездействия) работников Управления образования, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению
Личная выгода	заинтересованность работника Управления образования, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности
Материальная выгода	экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации
Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)	Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в

	интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением
Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации)	привлечение Управлением образования к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
Посредничество во взяточничестве	непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица Управления образования либо иное содействие в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки
Предупреждение коррупции	деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям
Предконфликтная ситуация	ситуация, при которой у работников Управления образования, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов
Субъекты Антикоррупционной политики	любой работник Управления образования, их представители, а также контрагенты и иные

лица, связанные с Управлением образования, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними

5. Применимое антикоррупционное законодательство

5.1. Российское антикоррупционное законодательство: Управление образования и все работники Управления образования должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- «Коррупция»;
- «Злоупотребление служебным положением»;
- «Дача взятки»;
- «Получение взятки»;
- «Посредничество во взяточничестве»;
- «Злоупотребление полномочиями»;
- Коммерческий подкуп»;
- Незаконное вознаграждение от имени Управления образования;
- Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего.

6. Цели и задачи антикоррупционной политики

6.1. Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Управления образования, контрагентов к коррупционным проявлениям.

6.2. Задачами Антикоррупционной политики Управления образования являются:

- формирование у контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции Управления образования о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Управления образования и работников Управления образования, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Управления образования знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Управлении образования неподкупными лицами.

7. Принципы антикоррупционной политики Управления образования

7.1. Ключевыми принципами Антикоррупционной политики Управления образования являются:

- Принцип соответствия Антикоррупционной политики Управления образования действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.
- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Управления образования в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Управления образования о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Управления образования, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Управлении образования таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Управления образования вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- Принцип открытости деятельности Управления образования. Информирование контрагентов, общественности о принятых в Управлении образования антикоррупционных стандартах осуществления деятельности.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

8. Направления антикоррупционной политики Управления образования

8.1. Запрет коррупции.

8.1.1. Работникам Управления образования строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Управления образования.

8.2. Адекватные антикоррупционные процедуры.

8.2.1. Управление образования разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

8.3. Миссия руководства Управления образования.

8.3.1. Должностные лица Управления образования должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

8.3.2. В Управлении образования закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, и иными лицами.

8.3.3. Должностные лица Управления образования принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики;
- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;

- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Управления образования немедленно ставить в известность учредителя учреждения.
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальное и нематериальное имущество Управления образования;
- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;
- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;
- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
- в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики. Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами Управления образования.

8.4. Обязанности работников Управления образования:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Управления образования;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Управления образования;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство Управления образования о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство Управления образования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Управления образования или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.5. Периодическая оценка рисков

8.5.1. Управление образования на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

8.6. Разрешение обращений работников Управления образования, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

8.6.1. Управление образования декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

8.6.2. В Управлении образования осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, а также посредством почты, направленной на почтовый адрес Управления образования, и при личном обращении).

8.6.3. Управление образования руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Управлении образования, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Управления образования.

8.7. Управление Конфликтом интересов.

8.7.1. В Управлении образования декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Кодекса корпоративной этики), стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

8.7.2. Управление образования осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Управления образования, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

8.7.3. Управление образования стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Управления образования.

8.7.4. Управление образования придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Управления образования при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Управления образования и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован

(предотвращен) Управлением образования.

8.8. Антикоррупционные мероприятия.

Управление образования планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

8.8.1. Нормативное обеспечение, разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ;

- принятие правил, регламентирующих вопросы обмена подарками;

8.8.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения, введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками Управления образования о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»);

- введение процедуры информирования Управления образования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Управления образования или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»);

- введение процедуры информирования работниками Управления образования о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Управления образования, от формальных и неформальных санкций;

8.8.3. Обучение и информирование работников Управления образования:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении образования;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Управления образования требованиям Антикоррупционной политики учреждения:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмена подарками;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- сотрудничество Управления образования с правоохранительными органами. Управление образования берет на себя обязательство:
- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Управлению образования, его работникам стало известно;
- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Управления образования по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

8.8.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8.9. Взаимодействие с контрагентами.

8.9.1. Управление образования осуществляет выбор контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса (тендера), основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Управления образования;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

8.9.2. Управление образования стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

8.9.3. Управление образования заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Управления образования.

8.9.4. Управление образования прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики.

8.10. Подарки и представительские расходы.

8.10.1. Управление образования приветствует развитие отношений с контрагентами и образовательными организациями и допускает обмен скромными подарками между сторонами.

8.10.2. В Управление образования допускается получение и дарение работниками Компании подарков от контрагентов, образовательных организаций с ориентировочной стоимостью не более трех тысяч российских рублей, если иное не предусмотрено специальным внутренним приказом начальника Управления образования.

8.10.3. Если получение подарка предполагает предоставление контрагенту, образовательной организации каких-либо льгот, преференций и т.п., работник незамедлительно уведомляет об этом своего непосредственного начальника, а также лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики.

8.10.4. Подарки в виде денежных средств запрещены.

8.10.5. Допускается посещение культурного или спортивного события или ресторана с контрагентами Управления образования. Работники должны либо отвергнуть предложения дорогих (превышающих 3 000 рублей) или частных развлечений, или платить за них из своих собственных средств. Работники могут пригласить других людей на различные мероприятия, если это законно и разумно в деловом контексте.

8.10.6. Билеты на спортивные и иные мероприятия (полученные и предназначенные для дарения), превышающие по стоимости трех тысяч российских рублей, если иное не предусмотрено специальным внутренним приказом начальника Управления образования, должны быть предварительно согласованы руководством Управления образования.

8.11. Участие в политической деятельности.

8.11.1. Управление образования не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в деятельности в сфере образования.

8.11.2. Работники Управления образования вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества Управления образования в деятельности учреждения.

8.11.3. Работникам Управления образования при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Управления образования с целью получения или сохранения преимущества для Управления образования в деятельности учреждения.

8.11.4. Работники Управления образования самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

8.12. Взаимодействие с государственными, муниципальными служащими.

8.12.1. Управление образования не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных, муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для деятельности Управления образования.

8.12.2. Предоставление подарков государственным, муниципальным служащим не должно нарушать требований Антикоррупционной политики и законодательства РФ.

8.12.3. Работники Управления образования самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными, муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12.4. Управлению образования и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Управления образования или нормам применимого антикоррупционного законодательства РФ.

8.13. Ведение бухгалтерских книг и записей.

8.13.1. Все финансовые операции Управления образования должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в

бухгалтерском учете Управления образования, задокументированы и доступны для проверки.

8.13.2. В Управлении образования назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

8.13.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Управления образования запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Профилактика коррупции

8.14.1. В Управлении образования проводится обучение, включающее в себя информирование работников Управления образования об антикоррупционном законодательстве, принимаемых Управлением образования мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

8.14.2. Управление образования проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников Компании в части применимых требований и требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Управления образования.

8.14.3. Управление образования заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил согласно п. 8.4. настоящей Антикоррупционной политики о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Управления образования возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены преимущества.

8.14.4. Управление образования требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики учреждения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Управления образования должны руководствоваться Антикоррупционной политикой учреждения и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

8.14.5. Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Управлением образования, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

8.15. Информирование

Управление образования размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на сайте учреждения в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и

требований Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками, членами органов управления, и иными лицами

9. Ответственность

9.1. Все сотрудники Управления образования независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Управления образования, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Управлении образования относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Управление образования вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений

10.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Управления образования либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Управление образования организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Управления образования.

Обратная связь

Если вам стала известна информация о фактах коррупции или иных злоупотреблений в Управлении образования, в том числе о недобросовестных действиях сотрудников, а также, если у вас имеются предложения по совершенствованию антикоррупционных процедур, пожалуйста, сообщите об этом — ваша информация и содействие помогут сделать нашу работу более эффективной!

Поступающая информация направляется в конфиденциальном порядке к уполномоченному сотруднику Управления образования для последующего анализа и проверки.

Вы можете отправить сообщение по электронному адресу: oobel@ufamts.ru, либо по телефону 8(34786)5-72-22: