

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления образования МР
Белебеевский район РБ
от 25 мая 2017 г. № 800

Положение
о проведении конкурсного отбора граждан на целевые места
в учреждения высшего профессионального образования

1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора граждан на целевые места в учреждения высшего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 56 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приёме и договора о целевом обучении» и определяет конкурсный отбор и порядок деятельности Комиссии по отбору граждан на целевые места в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (далее - Комиссия).

2. Конкурсный отбор граждан проводится исходя из общего количества целевых мест учреждений высшего профессионального образования, выделенных Минобрнауки России. Количество выделенных целевых мест размещается на официальном сайте МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ (далее - Управление образования).

3. Конкурсный отбор граждан проводится на основании письма Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России, информационных писем учреждений высшего профессионального образования и на основании заявки на целевую подготовку специалистов.

4. Проведение конкурсного отбора граждан осуществляется Комиссией по отбору граждан на целевые места в учреждения высшего профессионального образования (далее – Комиссия).

В состав Комиссии по должностям входят:

- начальник Управления образования - председатель Комиссии;
- заместитель начальника (по учебной деятельности) – заместитель председателя Комиссии;
- главный специалист сектора по кадрам – секретарь Комиссии;
- члены Комиссии:
 - заместитель начальника (по воспитательной работе и общим вопросам);
 - начальник отдела воспитательно-профилактической работы;
 - начальник информационно-методического отдела;
 - заведующий сектора дошкольного образования.

5. Формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии.

Порядок работы Комиссии определяется настоящим Положением.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- ведет заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- доводит до сведения граждан решение Комиссии.

Граждане (законные представители) в период с 30 июня по 10 июля текущего года представляют в Комиссию следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию документа государственного образца об образовании и копию сертификата о результатах единого государственного экзамена (ЕГЭ);
- характеристику, подписанную классным руководителем;
- автобиографию;
- иные документы: почетные грамоты, наградные листы и т.д. (при их наличии).

Некомплектность представленных документов является основанием для отказа в их приеме. После устранения оснований для отказа в приеме документов гражданин имеет право в установленные сроки повторно их представить в Комиссию. Обработка персональных данных граждан, указанных в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Конкурсный отбор граждан проводится Комиссией в два этапа:

I этап – квалификационный отбор;

II этап – конкурсный отбор.

Квалификационный отбор проводится на основе анализа представленных гражданами документов.

Комиссия рассматривает представленные документы граждан, проверяет соответствие перечня и форм представленных документов, а также содержащиеся в них сведения. По результатам рассмотрения документов принимается решение о допуске гражданина к конкурсному отбору. После устранения выявленных недостатков гражданин имеет право в установленные сроки повторно представить

в Комиссию документы. Документы граждан, представленные позже установленного срока, не рассматриваются.

10. Конкурсный отбор проходит в форме собеседования с гражданином. Основными принципами проведения конкурсных испытаний являются публичность и прозрачность.

В ходе конкурсного отбора граждан по направлениям подготовки (профилю) учреждений высшего профессионального образования Комиссия учитывает:

- результаты ЕГЭ с количеством баллов, не менее минимальных баллов, установленных учреждением высшего профессионального образования;
- наличие особых успехов в профильных дисциплинах;
- средний балл аттестата;
- мотивация обучения гражданина в учреждении высшего профессионального образования.

Граждане, успешно прошедшие конкурсный отбор, ранжируются в зависимости от количества набранных баллов.

В случае одинакового количества набранных баллов преимущественное право на получение целевого места имеют граждане:

- имеющие более высокие баллы по профильным общеобразовательным предметам;
- окончившие школу с медалью «За особые успехи в учении»;
- имеющие более высокий средний балл аттестата;
- являющиеся победителями республиканских, межрегиональных и всероссийских олимпиад школьников;
- имеющие достижения в учебной, творческой, научно-исследовательской и общественной деятельности, публикации в научных и научно-популярных республиканских и (или) российских изданиях;
- призёры олимпиад всех уровней, лауреаты творческих конкурсов и фестивалей, спортивных мероприятий.

11. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии, проводившего заседание.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

12. По результатам положительного решения конкурсного отбора заключается договор установленного образца между гражданином и начальником Управления образования согласно типовой форме договора о целевом обучении, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 №1076.

Поступающий представляет в учреждение высшего профессионального образования договор о целевом обучении вместе с документами, утвержденными правилами приема в образовательное учреждение высшего профессионального образования.

Приложение 1
к положению о проведении конкурсного
отбора граждан на целевые места в учреждения
высшего профессионального образования

Комиссия по отбору граждан
на целевые места в учреждения
высшего профессионального образования

Ф.И.О гражданина _____

паспорт (паспорт, серия, №, кем, когда выдан)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на получение целевого места для обучения в

по _____

(код, направление подготовки, профиль)

_____ дата, подпись

