**Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 января 2007 г. N 5 "Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции "Самостоятельно принимает нормативные правовые акты, утверждающие ежегодно на основе экспертизы федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию" (с изменениями и дополнениями) (утратил силу)**

**Развернуть**

[**Приказом**](http://base.garant.ru/70488000/#block_21) **Минобрнауки России от 5 сентября 2013 г. N 1047 настоящий приказ признан утратившим силу**

**В соответствии с** [**пунктом 7**](http://base.garant.ru/59671275/#block_107) **Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственной функции и административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного** [**постановлением**](http://base.garant.ru/188834/) **Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933), приказываю:**

**1. Утвердить прилагаемый** [**Административный регламент**](http://base.garant.ru/190511/#block_1000) **Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции "Самостоятельно принимает нормативные правовые акты, утверждающие ежегодно на основе экспертизы федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию".**

**2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.**

**3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Свинаренко А.Г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Министр** | **А. Фурсенко** |

**Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 января 2007 г.**

**Регистрационный N 8806**

**Приложение  
к** [**приказу**](http://base.garant.ru/190511/) **Министерства образования и науки РФ  
от 11 января 2007 г. N 5**

**Административный регламент  
Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции "Самостоятельно принимает нормативные правовые акты, утверждающие ежегодно на основе экспертизы федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию"**

**I. Общие положения**

**1. Административный регламент Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции "Самостоятельно принимает нормативные правовые акты, утверждающие ежегодно на основе экспертизы федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию" (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур.**

**2. Исполнение государственной функции "Самостоятельно принимает нормативные правовые акты, утверждающие ежегодно на основе экспертизы федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию" (далее - государственная функция) осуществляется в соответствии со** [**статьей 28**](http://base.garant.ru/10164235/3/#block_28) **Закона Российской Федерации "Об образовании"**[**\***](http://base.garant.ru/190511/#block_11111)**,** [**постановлением**](http://base.garant.ru/187116/#block_100525) **Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. N 280 "Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации"**[**\*\***](http://base.garant.ru/190511/#block_11112)**.**

**3. Государственная функция исполняется федеральными государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - специалисты).**

**4. Специалисты проводят консультации по вопросам исполнения государственной функции.**

**5. Консультации предоставляются по следующим вопросам:**

**порядка включения учебников в федеральный перечень учебников;**

**сроков приема Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) экспертных заключений;**

**требований к оформлению экспертного заключения;**

**порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции.**

**6. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством Интернет-сайта, телефона или электронной почты.**

**Официальный Интернет-сайт Минобрнауки России: www.mon.gov.ru.**

**Департамент государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования: E-mail: d03@mon.gov.ru.**

**Телефон для справок: 629-18-79; факс: 629-79-12.**

**Департамент молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей: E-mail: d06@mon.gov.ru**

**Телефон: 629-04-28, 629-60-92; факс: 629-35-03.**

**7. Директора департаментов осуществляют прием заинтересованных лиц еженедельно, не менее 4 часов в неделю.**

**Дата и время определяется непосредственно директорами департаментов.**

**График приема граждан доводится до сведения посетителей через информационный стенд, находящийся по адресу: ул. Тверская, д. 11, Интернет-сайт Министерства и по телефонам.**

**8. Консультации в объеме, предусмотренном** [**пунктом 5**](http://base.garant.ru/190511/#block_1105) **настоящего Регламента, предоставляются специалистами в течение всего срока исполнения государственной функции.**

**9. Федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию (далее - федеральные перечни учебников), утверждаются ежегодно приказом Минобрнауки России на основе экспертизы учебников, проведенной в период действия федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (обязательного минимума содержания общего образования).**

**10. Объектом экспертизы является учебное издание, содержащее систематическое изложение содержания учебного предмета федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, его раздела, части, в соответствии с обязательным минимумом содержания основной образовательной программы по данному предмету (далее - учебник).**

**11. Экспертиза учебников проводится на предмет соответствия содержания учебника федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования (обязательному минимуму содержания общего образования), возрастным и психологическим особенностям обучающихся, а также принадлежности учебника завершенной предметной линии учебников, а также соответствия содержания учебника современным научным представлениям с учетом уровня образовательной программы (ступени обучения).**

**Порядок проведения экспертизы учебников определяется Минобрнауки России.**

**12. Федеральные перечни учебников представляют собой четыре перечня:**

**федеральный перечень учебников, рекомендованных Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;**

**федеральный перечень учебников, рекомендованных Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях;**

**федеральный перечень учебников, допущенных Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;**

**федеральный перечень учебников, допущенных Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях.**

**13. Учебники, образующие систему учебников, обеспечивающих преемственность изучения учебного предмета в полном объеме на соответствующей ступени общего образования (завершенная предметная линия), включаются в федеральный перечень учебников, рекомендованных Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе.**

**Учебники, не входящие в завершенную предметную линию, включаются в федеральный перечень учебников, допущенных Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе.**

**14. В федеральном перечне учебников сведения по конкретному учебнику представляются в следующем объеме:**

**фамилия, инициалы автора (ов);**

**название учебника в соответствии с названием учебного предмета, федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;**

**класс;**

**наименование издателя учебника.**

**15. Основанием для включения учебника в федеральный перечень учебников являются экспертные заключения экспертных организаций, определяемых в установленном порядке: заключение о соответствии содержания учебника федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования (обязательному минимуму содержания общего образования), возрастным и психологическим особенностям обучающихся, а также о принадлежности учебника завершенной предметной линии (с указанием авторов и наименования учебников, составляющих завершенную предметную линию) и заключение о соответствии содержания учебника современным научным представлениям с учетом уровня образовательной программы (ступени обучения).**

**16. Проект федеральных перечней учебников для общеобразовательных учреждений разрабатывает Департамент государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России (далее - уполномоченный департамент в сфере образования).**

**Проект федеральных перечней учебников для специальных (коррекционных) образовательных учреждений разрабатывает Департамент молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России (далее - уполномоченный департамент в сфере молодежной политики).**

**17. Ответственным за разработку проектов федеральных перечней учебников для общеобразовательных учреждений является директор уполномоченного департамента в сфере образования.**

**Ответственным за разработку проектов федеральных перечней учебников для специальных (коррекционных) образовательных учреждений является директор уполномоченного департамента в сфере молодежной политики.**

**II. Административные процедуры**

**Последовательность административных действий (процедур)**

**18. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:**

**рассмотрение экспертных заключений на предмет оформления в соответствии с установленными требованиями, наличие однозначного вывода о соответствии содержания учебника задаче экспертизы, указания сведений о конкретном учебнике в полном объеме;**

**принятие решения о включении учебника в федеральный перечень учебников;**

**издание приказа Минобрнауки России об утверждении федеральных перечней учебников.**

**Прием и регистрация экспертных заключений на учебники для общеобразовательных учреждений**

**19. Основанием для начала исполнения государственной функции является поступление в Минобрнауки России экспертного заключения из экспертной организации.**

**Почтовый адрес Минобрнауки России: ул. Тверская, д. 11, г. Москва, ГСП-3, 125993.**

**Уполномоченный департамент в сфере образования принимает от экспертных организаций экспертные заключения на учебники для общеобразовательных учреждений.**

**Максимальный срок приема от экспертных организаций экспертных заключений до 1 ноября календарного года, предшествующего следующему учебному году.**

**20. Специалист уполномоченного департамента в сфере образования, ответственный за регистрацию входящих документов, осуществляет регистрацию поступившего экспертного заключения.**

**Максимальный срок регистрации экспертного заключения - 1 рабочий день, следующий за днем его получения уполномоченным департаментом в сфере образования.**

**Рассмотрение экспертных заключений на учебники для общеобразовательных учреждений**

**21. Директор (его заместитель) уполномоченного департамента в сфере образования обеспечивает оперативное оформление резолюции рассмотрения экспертного заключения и определяет специалиста, ответственного за рассмотрение экспертного заключения.**

**Максимальный срок оформления резолюции - 1 рабочий день с момента регистрации экспертного заключения.**

**22. Специалист уполномоченного департамента в сфере образования, ответственный за рассмотрение экспертных заключений, вносит в книгу учета входящих документов запись о поступлении экспертного заключения в соответствии с правилами ведения книг учета входящих документов, а также в электронном виде:**

**порядковый номер записи;**

**дата и номер регистрации экспертного заключения;**

**наименование экспертной организации, направившей экспертное заключение;**

**автор (ы), название учебника;**

**предмет;**

**наименование издателя;**

**результат рассмотрения экспертного заключения (фиксируется после рассмотрения экспертного заключения).**

**23. Специалист, ответственный за рассмотрение экспертных заключений, удостоверяется, что:**

**экспертное заключение поступило в Минобрнауки России в срок до 1 ноября текущего года;**

**экспертное заключение оформлено на бланке экспертной организации;**

**экспертное заключение имеет подпись руководителя экспертной организации или уполномоченного лица с указанием должности и фамилии лица, подписавшего документ;**

**экспертное заключение содержит сведения об учебнике в полном объеме: инициалы и фамилия автора (ов) учебника, название учебника, учебный предмет, класс;**

**для третьей ступени общего образования указан базовый или профильный уровень;**

**наименование издателя учебника;**

**название учебника соответствует названию учебного предмета федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;**

**экспертное заключение содержит однозначный вывод о соответствии содержания учебника задаче экспертизы (в соответствии с** [**пунктом 13**](http://base.garant.ru/190511/#block_1113) **настоящего Регламента).**

**Максимальный срок рассмотрения экспертного заключения - 3 рабочих дня с момента регистрации экспертного заключения.**

**24. При соответствии экспертного заключения установленным в** [**пункте 21**](http://base.garant.ru/190511/#block_12221) **настоящего Регламента требованиям, специалист, ответственный за рассмотрение экспертного заключения, фиксирует результат рассмотрения экспертного заключения в книге учета входящих документов в графе "Результат рассмотрения экспертного заключения". Результат рассмотрения экспертного заключения фиксируется и в электронном виде.**

**25. При установлении факта несоответствия оформления или содержания экспертного заключения требованиям, установленным в** [**пункте 22**](http://base.garant.ru/190511/#block_12222) **настоящего Регламента, специалист, ответственный за рассмотрение экспертных заключений, осуществляет подготовку проекта письма в адрес экспертной организации, подготовившей экспертное заключение, в котором уведомляет руководителя экспертной организации, о наличии недостатков в оформлении или содержании экспертного заключения, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных экспертных заключениях и предлагает принять меры по их устранению. В письме отмечается, что доработанное заключение должно поступить в Минобрнауки России до 1 ноября текущего года.**

**При установлении факта поступления экспертного заключения после 1 ноября, специалист, ответственный за рассмотрение экспертных заключений, осуществляет подготовку проекта письма в адрес экспертной организации, в котором уведомляет руководителя экспертной организации, что экспертное заключение поступило позже установленного срока. В письме отмечается, что в текущем календарном году учебник не будет включен в федеральные перечни учебников.**

**Максимальный срок подготовки проекта письма - 4 рабочих дня со дня регистрации экспертного заключения.**

**26. Специалист, ответственный за рассмотрение экспертных заключений представляет на подпись директору (его заместителю) уполномоченного департамента в сфере образования проект письма в экспертную организацию.**

**27. Директор (его заместитель) уполномоченного департамента в сфере образования подписывает представленное письмо.**

**Максимальный срок выполнения действия - 1 день с момента представления письма на подпись.**

**28. Специалист, ответственный за регистрацию исходящих документов, в тот же день осуществляет регистрацию письма, подписанного директором (его заместителем) уполномоченного департамента в сфере образования.**

**29. Специалист, ответственный за отправку писем, направляет письмо в общий отдел (экспедицию) Департамента по управлению делами и государственной службе для отправки.**

**Максимальный срок выполнения действия - день регистрации исходящего письма.**

**30. Специалист, ответственный за рассмотрение экспертных заключений, фиксирует результат рассмотрения экспертного заключения и исходящий регистрационный номер письма в экспертную организацию в книге учета входящих документов. Данная информация фиксируется и в электронном виде.**

**Принятие решения о включении учебников в федеральный перечень учебников для общеобразовательных учреждений**

**31. При установлении факта наличия на учебник двух экспертных заключений:**

**экспертного заключения о соответствии содержания учебника федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования (обязательному минимуму содержания образования), возрастным и психологическим особенностям обучающихся и экспертного заключения о соответствии содержания учебника современных научным представлениям с учетом уровня образовательной программы (ступени обучения), подготовленных в соответствии с установленными требованиями, специалист, ответственный за подготовку проектов федеральных перечней учебников для общеобразовательных учреждений с 1 по 15 ноября текущего года готовит проекты федеральных перечней учебников для общеобразовательных учреждений.**

**В случае установления факта наличия в экспертном заключении о соответствии содержания учебника федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования (обязательному минимуму содержания образования), возрастным и психологическим особенностям обучающихся информации о принадлежности учебника завершенной предметной линии, учебник включается в проект федерального перечня учебников, рекомендованных Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.**

**В случае отсутствия факта наличия в экспертном заключении о соответствии содержания учебника федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования (обязательному минимуму содержания образования), возрастным и психологическим особенностям обучающихся информации, о принадлежности учебника завершенной предметной линии, учебник включается в федеральный перечень учебников, допущенных Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.**

**32. Специалист, ответственный за подготовку проектов федеральных перечней учебников для общеобразовательных учреждений представляет проекты федеральных перечней учебников для общеобразовательных учреждений на согласование директору (его заместителю) уполномоченного департамента в сфере образования.**

**Согласование проекта федеральных перечней учебников для общеобразовательных учреждений оформляется визой директора (его заместителя) уполномоченного департамента в сфере образования.**

**Максимальный срок согласования проекта федеральных перечней учебников до 16 ноября текущего года.**

**Прием и регистрация экспертных заключений на учебники для специальных (коррекционных) образовательных учреждений**

**33. Уполномоченный департамент в сфере молодежной политики принимает от экспертных организаций экспертные заключения на учебники для специальных (коррекционных) образовательных учреждений.**

**Максимальный срок приема от экспертных организаций экспертных заключений до 1 ноября календарного года, предшествующего следующему учебному году.**

**34. Специалист уполномоченного департамента в сфере молодежной политики, ответственный за регистрацию входящих документов осуществляет регистрацию поступившего экспертного заключения.**

**Максимальный срок регистрации экспертного заключения - 1 рабочий день, следующий за днем его получения уполномоченным департаментом в сфере молодежной политики.**

**Рассмотрение экспертных заключений на учебники для специальных (коррекционных) образовательных учреждений**

**35. Директор (его заместитель) уполномоченного департамента в сфере молодежной политики обеспечивает оперативное оформление резолюции рассмотрения экспертного заключения и определяет специалиста, ответственного за рассмотрение экспертного заключения.**

**Максимальный срок оформления резолюции - 1 рабочий день с момента регистрации экспертного заключения.**

**36. Специалист уполномоченного департамента в сфере молодежной политики, ответственный за рассмотрение экспертных заключений, вносит в книгу учета входящих документов запись о поступлении экспертного заключения, а также в электронном виде:**

**порядковый номер записи;**

**дату и номер регистрации;**

**наименование экспертной организации, направившей экспертное заключение;**

**авторов, название учебника;**

**предмет;**

**наименование издателя;**

**результат рассмотрения экспертного заключения (фиксируется после рассмотрения экспертного заключения).**

**37. Специалист, ответственный за рассмотрение экспертных заключений, удостоверяется, что экспертное заключение соответствует требованиям, установленным в** [**пункте 22**](http://base.garant.ru/190511/#block_12222) **настоящего Регламента.**

**Максимальный срок рассмотрения экспертного заключения - 3 рабочих дня с момента регистрации экспертного заключения.**

**38. При соответствии экспертного заключения установленным** [**пунктом 22**](http://base.garant.ru/190511/#block_12222) **настоящего Регламента требованиям, специалист, ответственный за рассмотрение экспертного заключения фиксирует результат рассмотрения экспертного заключения в книге учета входящих документов в графе "Результат рассмотрения экспертного заключения". Результат рассмотрения экспертного заключения фиксируется и в электронном виде.**

**39. При установлении факта несоответствия оформления или содержания экспертного заключения установленным** [**пунктом 22**](http://base.garant.ru/190511/#block_12222) **требованиям, специалист, ответственный за рассмотрение экспертных заключений, осуществляет подготовку проекта письма в адрес экспертной организации, в котором уведомляет руководителя экспертной организации, подготовившей экспертное заключение, о наличии недостатков в оформлении или содержании экспертного заключения, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных экспертных заключениях и предлагает принять меры по их устранению. В письме отмечается, что доработанное заключение должно поступить в Минобрнауки России до 1 ноября текущего года.**

**При установлении факта поступления экспертного заключения после 1 ноября, специалист, ответственный за рассмотрение экспертных заключений, осуществляет подготовку проекта письма в адрес экспертной организации, в котором уведомляет руководителя экспертной организации, что экспертное заключение поступило позже установленного срока. В письме отмечается, что в текущем календарном году учебник не будет включен в федеральные перечни учебников.**

**Максимальный срок подготовки проекта письма - 4 рабочих дня со дня регистрации экспертного заключения.**

**40. Специалист, ответственный за рассмотрение экспертных заключений представляет на подпись директору (его заместителю) уполномоченного департамента в сфере молодежной политики проект письма в экспертную организацию.**

**41. Директор (его заместитель) уполномоченного департамента в сфере молодежной политики подписывает представленное письмо.**

**Максимальный срок выполнения действия - 1 день с момента предоставления письма на подпись.**

**42. Специалист, ответственный за регистрацию исходящих документов, осуществляет регистрацию письма, подписанного директором (его заместителем) уполномоченного департамента в сфере молодежной политики.**

**43. Специалист, ответственный за отправку документов, направляет письмо в общий отдел (экспедицию) Департамента по управлению делами и государственной службе для отправки.**

**Максимальный срок выполнения действия - день регистрации исходящего письма.**

**44. Специалист, ответственный за рассмотрение экспертных заключений, фиксирует результат рассмотрения экспертного заключения и исходящий регистрационный номер письма в экспертную организацию в книге учета входящих документов. Данная информация фиксируется и в электронном виде.**

**Принятие решения о включении учебников в федеральный перечень учебников для специальных (коррекционных) учреждений**

**45. При установлении факта наличия на учебник двух экспертных заключений:**

**экспертного заключения о соответствии содержания учебника федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования (обязательному минимуму содержания образования), возрастным и психологическим особенностям обучающихся**

**и экспертного заключения о соответствии содержания учебника современным научным представлениям с учетом уровня образовательной программы (ступени обучения), подготовленных в соответствии с установленными требованиями,**

**специалист, ответственный за подготовку проектов федеральных перечней учебников для специальных (коррекционных) образовательных учреждений с 1 по 15 ноября текущего года готовит проекты федеральных перечней учебников для специальных (коррекционных) образовательных учреждений.**

**В случае установления факта наличия в экспертном заключении о соответствии содержания учебника федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования (обязательному минимуму содержания образования), возрастным и психологическим особенностям обучающихся информации о принадлежности учебника завершенной предметной линии, учебник включается в проект федерального перечня учебников, рекомендованных Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях.**

**В случае отсутствия факта наличия в экспертном заключении о соответствии содержания учебника федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования (обязательному минимуму содержания образования), возрастным и психологическим особенностям обучающихся информации о принадлежности учебника завершенной предметной линии, учебник включается в федеральный перечень учебников, допущенных Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях.**

**46. Специалист, ответственный за подготовку проектов федеральных перечней учебников для специальных (коррекционных) образовательных учреждений представляет проекты федеральных перечней учебников для специальных (коррекционных) образовательных учреждений на согласование директору (его заместителю) уполномоченного департамента в сфере молодежной политики.**

**Согласование проекта федеральных перечней учебников для специальных (коррекционных) образовательных учреждений оформляется визой директора (его заместителя) уполномоченного департамента в сфере молодежной политики.**

**Максимальный срок согласования проекта федеральных перечней учебников для специальных (коррекционных) образовательных учреждений - 16 ноября текущего года.**

**Издание приказа об утверждении федеральных перечней учебников**

**47. Специалист, ответственный за подготовку проекта приказа об утверждении федеральных перечней учебников, представляет проект приказа об утверждении федеральных перечней учебников на согласование в структурные подразделения Минобрнауки России.**

**Максимальный срок согласования проекта приказа об утверждении федеральных перечней учебников каждым структурным подразделением Минобрнауки России - 3 рабочих дня с момента представления.**

**48. Согласование проекта приказа Минобрнауки России оформляется визами. Виза включает в себя наименование должности руководителя структурного подразделения Минобрнауки России (его заместителя) и личную подпись визирующего, расшифровку подписи и дату.**

**49. Федеральные перечни учебников утверждаются приказом Минобрнауки России.**

**Максимальный срок утверждения федеральных перечней учебников - не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего следующему учебному году.**

**50. Приказ Минобрнауки России об утверждении федеральных перечней учебников направляется в Минюст России на государственную регистрацию.**

**Максимальный срок направления приказа Минобрнауки России об утверждении федеральных перечней учебников на регистрацию в Минюст России - 10 дней с момента издания приказа Минобрнауки России.**

**51. Приказ Минобрнауки России об утверждении федеральных перечней учебников, зарегистрированный в Минюсте России, размещается на Интернет-сайте Минобрнауки России, а также направляется в органы управления образованием субъектов Российской Федерации.**

**Максимальный срок выполнения действия - 5 рабочих дня с момента регистрации приказа в Минюсте России.**

**Приказ Минобрнауки России об утверждении федеральных перечней учебников дополнительно публикуется в официальном издании Минобрнауки России - журнале "Вестник образования".**

**Максимальный срок выполнения действия - 30 рабочих дней с момента регистрации приказа в Минюсте России.**

**52. Экспертные заключения на учебники для общеобразовательных учреждений, на основании которых учебники включаются в федеральные перечни учебников, хранятся в уполномоченном департаменте в сфере образования в течение двух лет, а затем сдаются в архив Минобрнауки России.**

**53. Экспертные заключения на учебники для специальных (коррекционных) образовательных учреждений, на основании которых учебники включаются в федеральные перечни учебников, хранятся в уполномоченном департаменте в сфере молодежной политики в течение двух лет, а затем сдаются в архив Минобрнауки России.**

**Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

**54. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Минобрнауки России, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.**

**55. Специалист, ответственный за прием и регистрацию экспертных заключений, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации экспертных заключений.**

**56. Специалист, ответственный за рассмотрение экспертных заключений несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения заключений и правильность внесения записей в книгу учета входящих документов.**

**57. Персональная ответственность специалистов Минобрнауки России закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.**

**58. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.**

**59. Периодичность осуществления текущего контроля - два раза в год, устанавливается директором уполномоченного департамента в сфере образования (директором уполномоченного департамента в сфере молодежной политики).**

**60. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения экспертных заключений, принятие решений о включении учебников в федеральный перечень учебников и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минобрнауки России.**

**61. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

**Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции**

**Информация об изменениях:**

[**Приказом**](http://base.garant.ru/190761/#block_1) **Министерства образования и науки РФ от 26 февраля 2007 г. N 69 в пункт 62 настоящего приложения внесены изменения**

[**См. текст пункта в предыдущей редакции**](http://base.garant.ru/5315488/#block_12862)

**62. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции должностным лицом Министерства на основании настоящего Регламента (далее - обращение) к Министру образования и науки Российской Федерации.**

**Должностные лица Минобрнауки России проводят личный прием заявителей.**

**График приема должностными лицами Минобрнауки России заявителей устанавливается Министром образования и науки Российской Федерации. Время приема каждым должностным лицом должно составлять не менее 4 часов в неделю.**

**Информация об изменениях:**

[**Приказом**](http://base.garant.ru/190761/#block_1) **Министерства образования и науки РФ от 26 февраля 2007 г. N 69 в пункт 63 настоящего приложения внесены изменения**

[**См. текст пункта в предыдущей редакции**](http://base.garant.ru/5315488/#block_12863)

**63. При обращении заявителей в письменной форме заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.**

**В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.**

**Обращение подается в письменном виде в экспедицию Минобрнауки России или направляется по почте.**

**Место нахождения Министерства образования и науки Российской Федерации: г. Москва, ул. Тверская, д. 11.**

**Почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Тверская, д. 11, г. Москва, ГСП-3, 125993.**

**Место нахождения экспедиции Министерства образования и науки Российской Федерации: г. Москва, Брюсов переулок, д. 21.**

**Часы работы экспедиции:**

**понедельник - 9.00 -18.00;**

**вторник - 9.00 - 18.00;**

**среда - 9.00 - 18.00;**

**четверг - 9.00 - 18.00;**

**пятница - 9.00 - 18.00;**

**суббота - выходной;**

**воскресенье - выходной.**

**Обед - 12.00 - 12.45.**

**Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение тридцати дней с момента поступления.**

**Порядок продления и рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается законодательством Российской Федерации.**

**64. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом Минобрнауки России принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.**

**65. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.**

**Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя.**

**66. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.**

**67. Минобрнауки России при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.**

**Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.**

**Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр образования и науки Российской Федерации, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Минобрнауки России или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.**

**Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих** [**государственную**](http://base.garant.ru/10102673/#block_5) **или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.**

**Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Минобрнауки России или к соответствующему должностному лицу Минобрнауки России.**

**Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.**

**68.Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.**

**69. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Минобрнауки России в судебном порядке.**