

**Утверждаю**  
Глава Администрации  
муниципального района  
Белебеевский район  
Республики Башкортостан

А.А.Сахабиев

2019 года



**УСТАВ**  
муниципального казенного учреждения  
Управление образования  
муниципального района Белебеевский район  
Республики Башкортостан

г.Белебей 2019г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Управление образования) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 1 декабря 2010 года № 2529.

1.2. В своей деятельности Управление образования руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013 года № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан», иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, а также муниципальными нормативными правовыми актами, соглашением с Учредителем, настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Управления образования:

полное: муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район РБ.

1.4. Юридический адрес Управления образования: 452001, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Советская, д.10.

Фактический адрес Управления образования: 452001, Республика Башкортостан, г. Белебей, ул. Советская, д.10.

1.5. Полномочия учредителя Управления образования от имени муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - муниципальное образование) осуществляет **Администрация** муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - **Администрация** муниципального образования), в дальнейшем именуемый Учредитель.

Полномочия собственника имущества Управления образования от имени муниципального образования осуществляет **Администрация** муниципального образования.

Управление образования является исполнительно-распорядительным органом в области образования, подотчетным в своей деятельности заместителю главы Администрации муниципального образования, курирующему вопросы в сфере образования.

1.6. Управление образования является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств

бюджета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – местный бюджет) на основании бюджетной сметы.

Бюджетная смета Управления образования составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится Управление образования, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Показатели муниципального задания используются при составлении бюджетной сметы Управления образования (при наличии).

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Управлению образования формируется в порядке, установленном [Администрацией муниципального образования](#), на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

1.7. Управление образования имеет право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени [муниципального образования](#) за счет средств местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Взаимодействие Управления образования при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Управление образования является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Управление образования имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе муниципального образования.

Лицевые счета, открываемые Управлению образования в финансовом органе муниципального образования, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

1.10. Управление образования для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет собственник его имущества.

1.11. Управление образования обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе (исполнительный лист, судебный приказ), в соответствии с главой 24.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.12. Управление образования может осуществлять приносящую доходы деятельность, в пределах видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

1.13. Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Управлению образования не предоставляются.

1.14. Управление образования не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Заключение и оплата Управлением образования контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Управлению образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Управлением образования требований настоящего пункта при заключении контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

1.16. Управление образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с комитетами, управлениями, отделами, службами органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования, общественными организациями по вопросам образования и воспитания, охраны прав детства, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.17. Локальные акты Управления образования в пределах их компетенции, обязательны для исполнения руководителями всех муниципальных образовательных организаций, коллегиальными органами управления, должностными лицами и работниками Управления образования.

Локальные акты Управления образования, противоречащие федеральному законодательству, законодательству Республики Башкортостан, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования, подлежат отмене в установленном порядке.

## **2. Цели и виды деятельности Управления образования**

2.1. Реализуя положения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Управление образования осуществляет свою деятельность в целях:

оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного

самоуправления;

устойчивого функционирования и развития территориальной системы образования, реализации образовательных запросов жителей в сочетании с интересами развития подведомственной территории;

организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях и исполнения полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

подготовки проекта нормативного акта Администрации муниципального образования о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

обеспечения отдыха детей в каникулярное время;

осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования по согласованию с Учредителем.

2.2. Основной деятельностью Управления образования признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.3. Управление образования осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. деятельность информационных агентств;

2.3.2. деятельность в области права;

2.3.3. деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;

2.3.4. научное исследование и разработки в области естественных и технических наук прочие;

2.3.5. виды издательской деятельности прочие;

2.3.6. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Управлением образования только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Управление образования имеет право оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Порядок оказания платных услуг:

1) Управлением образования разрабатываются Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;

2) потребность в платных услугах определяется путем анкетирования работников учреждения;

3) Управлением образования составляется и утверждается смета доходов;

4) руководителем Управления образования издается приказ по Управлению образования об организации платных услуг;

5) платные услуги не могут быть оказаны за счет средств бюджета муниципального образования;

6) Управление образования имеет право привлекать сторонние организации для оказания платных услуг.

2.6. Оплата платных услуг производится по установленной форме в кредитных организациях. Сбор наличных денежных средств в Управлении образования запрещается.

2.7. Управление образования не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Функции Управления образования**

Управление образования:

3.1. Самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

Управлению образования подведомственны муниципальные образовательные организации.

Управление образования реализует в пределах своей компетенции государственную и региональную политику в сфере образования.

3.2. Координирует и контролирует в пределах своей компетенции деятельность муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в сфере образования.

3.3. Организует работу по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.4. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирует развитие образовательной системы муниципального образования.

3.5. Разрабатывает программу развития в сфере образования с учетом особенностей муниципальных образовательных организаций и потребностей граждан в совершенствовании доступности и качества образования.

3.6. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность Управления образования и регулирующие отношения в сфере образования. Дает рекомендации и вносит предложения по совершенствованию нормативной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.7. Осуществляет организационно - методическое сопровождение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,

основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.8. Организует внедрение новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в муниципальных образовательных организациях муниципального образования.

3.9. Проводит выборочную диагностику и мониторинг качества образования в рамках государственного образовательного стандарта в подведомственных муниципальных организациях.

3.10. Обеспечивает научно-методическое сопровождение реализации комплекса мероприятий, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся. С этой целью создает методические и консультативные группы.

3.11. Привлекает научно-исследовательские институты и организации для разработки и информационного обеспечения развития в сфере образования на договорных началах и контрактной основе.

3.12. Осуществляет мониторинг муниципальной программы развития в сфере образования и результатов образовательной деятельности обучающихся.

3.13. Формирует заказ и стимулирует научные, авторские разработки, ориентированные на развитие системы образования, и инновационные организации, осуществляющие образовательную деятельность, новые технологии в них.

3.14. Определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг подведомственным муниципальным образовательным организациям.

3.15. Обеспечивает работу по выявлению несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, координирует деятельность по проведению их комплексного обследования и подготовке рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

3.16. Организует и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней в сфере образования.

3.17. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам образования.

3.18. Организует проведение муниципальных мероприятий, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.19. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по оказанию психолого-социальной поддержки и реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей из многодетных семей, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.

3.20. Ведет учет детей, состоящих на различных видах учета, в органах и

учреждениях системы профилактики и оказывает социально-педагогическую поддержку, реабилитацию несовершеннолетним, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.

3.21. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.22. Организует реализацию мер по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни детей и подростков в образовательных организациях.

3.23. Проводит мероприятия по профессиональной ориентации молодежи и созданию условий для выбора профессий обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций.

3.24. Совместно с заинтересованными службами осуществляет мониторинг проведенных мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, физическое развитие детей и молодежи в муниципальных организациях образования, а также работников муниципальных организаций образования.

3.25. Взаимодействует:

со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;

с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;

с органами здравоохранения;

с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования;

с муниципальным казенным учреждением Управление социального развития муниципального образования;

с учреждениями и органами системы профилактики муниципального образования;

с правоохранительными органами;

с военным комиссариатом;

со средствами массовой информации и другими учреждениями, организациями, хозяйствующими субъектами.

3.26. Организует работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования.

3.27. Принимает меры по отношению к родителям, не обеспечивающим обучение детей, совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.28. Организует мероприятия по подготовке к прохождению лицензирования, государственной аккредитации подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.29. Разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и жизни работников и обучающихся муниципальных образовательных организаций всех типов.

3.30. Организует в пределах своей компетенции обеспечение муниципальных образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, входящими в Перечень учебных изданий, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации.

3.31. Проводит работу по созданию и развитию системы непрерывного образования.

3.32. Обеспечивает формирование и развитие современной информационной базы в сфере образования на основе компьютерных коммуникаций.

3.33. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.34. Представляет в Министерство образования Республики Башкортостан и Администрацию муниципального образования в установленном порядке оперативную отчетность.

3.35. Организует и реализует связи подведомственных муниципальных образовательных организаций с образовательными организациями Республики Башкортостан, России, зарубежных стран по развитию образования.

3.36. Привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы муниципального образования.

3.37. Оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в муниципальных образовательных организациях и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.38. Развивает договорные отношения со службами муниципального образования по вопросам сферы образования и воспитания подрастающего поколения.

3.39. Содействует заключению и соблюдению исполнения договоров по обеспечению жизнедеятельности муниципальных образовательных организаций.

3.40. Выполняет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для подведомственных муниципальных образовательных организаций в рамках Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.41. Обеспечивает нормативное правовое и организационное сопровождение вопроса питания в муниципальных образовательных организациях.

3.42. Принимает участие в организации досуга детей и подростков в каникулярное время.

3.43. Содействует проведению аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования.

3.44. Формирует банк данных:  
потребности в педагогических кадрах;

передового педагогического опыта;  
резерва педагогических и руководящих кадров;  
пенсионеров, ветеранов педагогического труда;  
работников, награжденных государственными и ведомственными наградами;  
детей, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования;  
иных баз данных.

3.45. Представляет в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почетных званий.

3.46. Ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы, удостоверяет обоснованные просьбы и законные требования; принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.47. Оказывает услуги муниципальным образовательным организациям по ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности.

3.48. Готовит предложения Учредителю по нормативному финансовому обеспечению муниципальных образовательных организаций.

3.49. Организует работу по учету и специальному учету военных граждан, находящихся в запасе, работающих в подведомственных муниципальных образовательных организациях муниципального образования.

3.50. Осуществляет реализацию положений Бюджетного кодекса Российской Федерации в части бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.51. Формирует и утверждает муниципальные задания.

3.52. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.53. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.54. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, установленном Администрацией муниципального образования.

3.55. Осуществляет другие функции, делегированные Администрацией муниципального образования.

3.56. Готовит документы по вопросам, относящимся к компетенции Администрации муниципального образования, в пределах переданных полномочий:

организации, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;

финансового обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций;

закрепления и изъятия у муниципальной образовательной организации имущества на правах оперативного управления;

разрешения муниципальным образовательным организациям сдавать в аренду помещения;

изъятия средств в бюджет муниципального образования, если они получены взамен и в рамках основной образовательной программы, финансовое обеспечение которых осуществлялось из средств местного бюджета;

утверждения и внесения изменений и дополнений в Уставы муниципальных образовательных организаций;

организации контроля использования имущества в муниципальных образовательных организациях;

закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования.

#### **4. Права, обязанности и полномочия Управления образования**

Управление образования имеет право:

4.1. Издавать приказы, инструкции и указания на основе и во исполнение правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, приказов и других нормативных документов Министерства образования Республики Башкортостан и Министерства просвещения Российской Федерации и контролирует их исполнение.

4.2. Осуществлять координацию на территории муниципального образования: исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; соблюдения и выполнения государственных образовательных стандартов и нормативов в муниципальных образовательных организациях;

выполнения принятых решений Управления образования; хода выполнения муниципальной программы развития в сфере образования с целью адаптации ее к существующим социально-экономическим условиям;

деятельности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в сфере образования;

исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями финансовой дисциплины;

соблюдения порядка аттестации педагогических кадров в муниципальных образовательных организациях;

результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств местного бюджета на образовательные цели;

разработки и реализации системы выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на их финансовое обеспечение;

содействия развитию платных услуг;

утверждения в установленном порядке цен и тарифов подведомственным муниципальным организациям, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на выполняемые работы, оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренными уставами муниципальных организаций, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.3. В установленном порядке выносить на рассмотрение Администрации и Совета муниципального образования вопросы функционирования, развития и финансового обеспечения системы образования.

4.4. Исследовать деятельность муниципальных образовательных организаций.

4.5. Рекомендовать руководителям подведомственных муниципальных организаций, издавшим локальные акты, противоречащие действующему законодательству, привести их в соответствие с законом либо отменить.

4.6. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, муниципальных организаций системы образования, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Управлением образования проектам, инструктивным и иным формулярам.

4.7. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных муниципальных организаций, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность.

4.8. В установленном порядке учреждать, создавать и открывать при Управлении образования, в пределах утвержденных ассигнований, структурно-функциональные подразделения сервисного назначения (образовательные, научно-методические, консультативные), формировать временные творческие, разработческие и внедренческие коллективы, лаборатории и мастерские.

4.9. Проводить конференции, семинары, симпозиумы, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ (в том числе и международных), организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать иностранные делегации, прибывшие в муниципальное образование, для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

4.10. Заключать межрегиональные и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам сферы образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Вести издательскую деятельность.

4.12. Привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в муниципальном образовании.

4.13. Осуществлять оценку и анализ финансового обеспечения мероприятий, направленных на развитие муниципальных программ развития муниципальных образовательных организаций, осуществляемых за счет субсидий из местного бюджета.

4.14. Вносить дополнения и изменения в соглашения с муниципальными

образовательными организациями от имени Учредителя в пределах переданных полномочий.

4.15. Образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертный совет, советы по направлениям деятельности, рабочие группы.

4.16. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования функций.

4.17. Разрабатывать номенклатуру дел Управления образования.

4.18. Оказывать посреднические услуги подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, обустройства территории, организации финансово-хозяйственной деятельности и питания обучающихся на договорной основе.

Управление образования обязано:

4.19. Представлять Администрации муниципального образования необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности.

4.20. Осуществлять в соответствии с законодательством договорные, расчетные обязательства.

4.21. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

4.22. Создавать для своих работников безопасные условия труда.

4.23. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке.

4.24. Обеспечивать сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.).

4.25. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно - историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов.

4.26. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.27. Производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

4.28. Осуществлять контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты, начисления, учета, принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Управлением образования, в местный бюджет.

4.29. Представительствовать в правоохранительных органах по вопросам охраны прав несовершеннолетних.

4.30. Информировать государственные органы и органы местного самоуправления о проблемах по охране прав несовершеннолетних и профилактике социального сиротства.

Управление образования осуществляет следующие полномочия Учредителя:

4.31. Вносит предложения муниципальным образовательным организациям по предоставлению муниципальных услуг в связи с изменениями требований нормативных документов.

4.32. Согласовывает новые редакции уставов муниципальных образовательных организаций, а также дополнения и изменения к ним.

4.33. Вносит предложения муниципальным образовательным организациям и контролирует исполнение руководителем разработки, оформление документов, подтверждающих статус юридического лица.

4.34. Контролирует муниципальные образовательные организации по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ними муниципальной собственности.

4.35. Приостанавливает предпринимательскую деятельность муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4.36. Координирует работу по формированию контингента воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций, комплектованию муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования.

4.37. Координирует организацию работы по соблюдению санитарно-гигиенических, противопожарных и строительных норм муниципальных образовательных организаций.

4.38. Обеспечивает муниципальные образовательные организации необходимым оборудованием, развивает учебно-методическую и материально-техническую базу муниципальных образовательных организаций в пределах утвержденных бюджетных ассигнований местного бюджета в сфере образования.

4.39. Координирует работы по проведению капитального и текущего ремонта зданий и благоустройству прилегающих территорий муниципальных образовательных организаций в пределах утвержденных бюджетных ассигнований местного бюджета в сфере образования.

4.40. Координирует подготовку и повышение квалификации руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

4.41. Контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций.

4.42. Запрашивает, получает, анализирует отчеты муниципальных образовательных организаций о проделанной работе по различным направлениям деятельности.

4.43. Координирует обеспечение социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций в соответствии с нормативными актами муниципального образования.

4.44. Организует работу по подготовке местного бюджета по разделу «Образование».

4.45. Выдает разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев по заявлению родителей (законных представителей) в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.46. Согласовывает программу развития образовательной организации.

4.47. Принимает на работу руководителей образовательных организаций, заключает и прекращает трудовые договора с руководителями после предварительного согласования кандидатур руководителей с отделом муниципальной службы и кадровой работы Администрации муниципального образования.

4.48. Устанавливает предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), выполняемой руководителем образовательной организации.

## **5. Руководство, структура и организация деятельности Управления образования**

5.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и отстраняемый от должности **Администрацией** муниципального образования.

5.2. Требования к квалификации начальника Управления образования устанавливаются Единым квалификационным справочником должностей руководителей.

5.3. Начальник Управления образования действует на основании заключенного срочного трудового договора, с указанием срока его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового, в соответствии с законодательством и настоящим **Уставом**, и подотчетен Администрации муниципального образования.

5.4. Структура, установленная предельная штатная численность работников Управления образования определяются в соответствии с его задачами, функциями, утверждаются в соответствии с требованиями, определенными Администрацией муниципального образования, в зависимости от условий, объемов и направлений работы, могут изменяться постановлением Администрации муниципального образования

5.5. Начальник осуществляет руководство Управлением образования на принципах единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.

5.6. Начальник Управления образования:

5.6.1. Осуществляет подбор специалистов, осуществляет прием на работу в Управление образования в порядке, установленном законодательством.

5.6.2. Руководит деятельностью Управления образования и руководителей подведомственных ему муниципальных организаций.

5.6.3. Вносит предложения о внесении изменений в структуру, штатное расписание Управления образования, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам (окладам) сотрудников в пределах фонда заработной платы и

руководителей муниципальных образовательных организаций в пределах установленных Администрацией муниципального образования схем должностных окладов по согласованию с финансовым органом муниципального образования.

5.6.4. Утверждает Положения об отделах Управления образования, должностные инструкции работников и руководителей подведомственных муниципальных организаций.

5.6.5. Издает в пределах компетенции Управления образования приказы, инструкции, обязательные для выполнения руководителями всех подведомственных муниципальных организаций.

5.6.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, заключает с ними трудовые договоры, готовит предложения на согласование с Администрацией муниципального образования по назначению и освобождению от должности заместителей начальника Управления образования, главного бухгалтера Управления образования, руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций.

По соглашению сторон заключает срочный трудовой договор с заместителями **начальника** Управления образования, **главным бухгалтером Управления образования**, руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций, с указанием срока его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового, в соответствии с законодательством.

5.6.7. Является распорядителем финансовых ассигнований предоставляемых Управлению образования, подписывает смету расходов и финансовые документы, предоставляет необходимые документы для открытия лицевых счетов Управлению образования, определяет условия премирования и материального стимулирования работников Управления образования.

5.6.8. Налагает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных муниципальных организаций, работников Управления образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6.9. Представляет без доверенности интересы Управления образования в государственных и муниципальных органах, хозяйствующих субъектах, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения в пределах своих полномочий.

5.6.10. Организует и проводит в установленном порядке заседания Совета при Управлении образования (далее – Совет), совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития сферы образования. Председателем Совета является начальник Управления образования.

5.7. В отсутствие начальника Управления образования (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет один из заместителей начальника, назначаемый исполняющим обязанности. Все управленческие документы (приказы, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности с указанием фактической должности и фамилии. Начальник Управления образования имеет право приказом передать право подписи своим заместителям по определенным вопросам.

5.8. Управление образования взаимодействует с муниципальными образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на

принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.9. Управление образования представляет Учредителю планы и программы развития сферы образования, отчеты об их исполнении и предложения по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, а также по вопросам формирования местного бюджета в части расходов по разделу «Образование», соответствующих фондов развития образования, разработке и принятию местных нормативов финансирования сферы образования.

5.10. Управление образования обеспечивает открытость и доступность следующих документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

1) учредительные документы Управления образования, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Управления образования;

3) решение Учредителя о создании Управления образования;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Управления образования;

5) положения о филиалах, представительствах Управления образования;

6) бюджетная смета, определенная Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Управления образования;

8) сведения о проведенных в отношении Управления образования контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) (при наличии);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Управлением образования муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством.

5.11. Сведения, указанные в пункте 5.10 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность Управления образования**

6.1. Управление образования самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность. Имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

6.2. Управление образования осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет бюджета муниципального образования на основании бюджетной сметы.

6.4. Управление образования осуществляет расходы в соответствии с утвержденной бюджетной сметой. Уточнение бюджетных ассигнований по статьям и видам расходов при исполнении бюджетной сметы проводится главным распределителем бюджетных средств на основании письменного обращения Управления образования.

6.5. Заработная плата работникам Управления образования выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.6. Система оплаты труда работников Управления образования, в том числе размеры должностных окладов (окладов), ежемесячные стимулирующие надбавки и доплаты к должностному окладу (окладу) определяются соответствующим Положением, утвержденным начальником Управления образования.

6.7. Заработная плата выплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Предоставление Управлением образования субсидий подведомственным муниципальным образовательным организациям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования.

6.9. Управление образования разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации муниципального образования нормативы содержания муниципальных образовательных организаций, содержания зданий и прилегающих к ним территорий.

6.10. Управление образования организует распределение субсидий подведомственным муниципальным организациям, предоставляемых местному бюджету из бюджета Республики Башкортостан в рамках соглашений между Министерством образования Республики Башкортостан и Администрацией муниципального образования.

6.11. Управление образования осуществляет сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем, и предоставление сводной отчетности в финансовый орган муниципального образования.

6.12. Управление образования осуществляет контроль за выполнением муниципального задания Учредителя, проводит экономический анализ хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

6.13. Управление образования самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет и оказывает услуги по ведению бухгалтерского учета согласно договору с муниципальной образовательной организацией.

6.14. За Управлением образования в уставных целях закреплено имущество, здание и земельный участок на правах оперативного пользования.

6.15. Источниками формирования имущества Управления образования в денежной и иных формах являются:

имущество, переданное в оперативное управление [Администрацией](#) муниципального образования;

финансовое обеспечение из местного бюджета;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

6.16. Управление образования обеспечивает сохранение и развитие материально-технической базы учреждения.

6.17. Управление образования обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление образования обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

6.19. Имущество Управления образования, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Администрацией муниципального образования в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

6.20. Учредитель без согласия Управления образования вправе изъять излишние, неиспользуемые либо используемые им не по целевому назначению объекты муниципальной собственности или их части и распорядиться ими в интересах муниципального образования.

6.21. Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ним объектами муниципальной собственности.

6.22. Управлением образования может осуществляться передача в аренду нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении, движимого имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.23. Ревизия деятельности Управления образования осуществляется Администрацией муниципального образования в пределах ее компетенции в порядке установленном муниципальными правовыми актами.

6.24. Управление образования обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

## **7. Ответственность Управления образования**

Должностные лица Управления образования несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушения:

7.1. Организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организацию отдыха детей в каникулярное время.

7.2. Своевременного и качественного исполнения Управлением образования функций и полномочий.

7.3. Установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации порядка составления и рассмотрения проектов бюджетов, утверждения бюджетов, исполнения и контроля за исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.4. Принятия необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности муниципального имущества, неправомерное его использование или иной ущерб муниципальному имуществу.

7.5. Условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

7.6. Договорных, расчетных обязательств.

7.7. Сохранности и эффективного использования закрепленной собственности.

7.8. Искажение отчетности.

7.9. Вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей.

7.10. Сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.).

## **8. Перечень видов локальных нормативных актов Управления образования**

8.1. Управление образования имеет следующие локальные нормативные акты:  
положения;  
инструкции;  
правила;  
приказы;  
трудовые договоры;  
должностные инструкции и другие.

Локальные нормативные акты Управления образования не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

## 9. Реорганизация и ликвидация Управления образования

9.1. Управление образования может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

9.2. Реорганизация Управления образования может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких муниципальных учреждений;

присоединения к Управлению образования одного муниципального учреждения или нескольких муниципальных учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Управления образования на два муниципальных учреждения или несколько муниципальных учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Управления образования одного муниципального учреждения или нескольких муниципальных учреждений соответствующей формы собственности.

Реорганизация Управления образования (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального образования или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.3. Управление образования может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Управление образования может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального образования.

9.5. Управление образования может быть ликвидировано по решению:

а) Администрации муниципального образования;

б) суда.

Решение о ликвидации Управления образования принимается Администрацией муниципального образования в форме постановления.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Управления образования после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Управления образования, остаются в собственности муниципального образования.

При ликвидации Управления образования документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Управления образования.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Управления образования в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Управления образования считается завершенной, а Управление образования - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в

единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации Управления образования кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

10.1. Устав Управления образования, дополнения и изменения к нему, разрабатываются специалистами отделов Управления образования, и передаются на утверждение в установленном порядке в Администрацию муниципального образования.

10.2. Устав Управления образования, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации муниципального образования.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий [Устав](#), или [Устав](#) Управления образования в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

10.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий [Устав](#), или [Устав](#) Управления образования в новой редакции, осуществляется в установленном порядке.

10.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий [Устав](#), или [Устав](#) Управления образования в новой редакции, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Продумеровано, на            иуровано, среглено печатљу

на 21

(двдцет, олин) лист

Иачалник:            радиситр обрзоданиа

*Лав*  
ср Н.В. Лаврова

