

А К Т
проверки состояния работы по обеспечению безопасности обучающихся и
работающих в

Наименование образовательного учреждения

Нами (мною)

должность

Ф.И.О.

должность

Ф.И.О.

должность

Ф.И.О.

проведена проверка состояния работы по обеспечению безопасности обучающихся и работающих.

При проверке присутствовал(и)

должность

Ф.И.О.

должность

Ф.И.О.

должность

Ф.И.О.

1. Наличие нормативных документов:

- ФЗ «О Гражданской обороне» или выписка _____

- ФЗ «О защите населений и территорий от ЧС природного и техногенного характера» или выписка _____

- ФЗ "О пожарной безопасности" или выписка _____

- ФЗ "О противодействию терроризму" или выписка _____

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 об утверждении Правила противопожарного режима _____

- Перечень документов по обеспечению разрабатываемых в образовательных учреждениях утвержденный совместным приказом Министерства образования РБ и ГУ МЧС России по РБ от 4 сентября 2007 года № 2796/246п _____

- наличие наглядных документов и материалов по:

гражданской обороне _____

действиям в чрезвычайных ситуациях _____

пожарной безопасности _____

противодействию терроризму _____

2. Наличие документов, разрабатываемых в образовательном учреждении

2. Локальные акты образовательного учреждения:

2.1. Приказ о мерах по обеспечению безопасности в образовательном учреждении от "___" _____ 201__ г. № _____,

Содержание _____
(соответствие объему предъявляемых требований, назначение ответственных за безопасность)

2.2. План мероприятий образовательного учреждения по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 201__ – 201__ учебный год. _____

(Содержание плана, его выполнение,

_____ соответствие объему предъявляемых требований,

_____ наличие документов и материалов, подтверждающих выполнение запланированных мероприятий)

2.3. Положение о комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности образовательного учреждения, ее состав и функциональные обязанности членов комиссии _____

(содержание положения, соответствие объему предъявляемых требований)

2.4. Приказ об итогах выполнения плана основных мероприятий обеспечения безопасности за истекший год и основных задачах на следующий год _____

(номер, дата, содержание приказа)

3. Планирование мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся и работающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

План образовательного учреждения по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени _____

(согласованность с местными органами управления ГОЧС,

_____ своевременная корректировка документов плана)

3.1. Общая характеристика образовательного учреждения _____

3.2. Общественные формирования гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций образовательного учреждения, их состав и функциональные обязанности _____

(наименование формирований)

3.3. Мероприятия гражданской обороны:

3.3.1. Организация оповещения, связи и управления _____

3.3.2. Использование коллективных средств защиты _____

3.3.3. Наличие СИЗ и их использование _____

3.3.4. Использование медицинских средств защиты _____

3.3.5. Календарный план выполнения ПМ ГО _____

3.3.6. Планирование эвакуационных мероприятий для образовательных учреждений, расположенных на территории населенных пунктов, отнесенных к группе по ГО:

- наличие списка эвакуируемых _____
 - № СЭП, его адрес, время прибытия _____
 - вид транспорта, его №, место отправления, № маршрута _____
 - адрес пункта эвакуации и документы на занимаемые помещения _____
 - порядок организации работы для учреждений образования, продолжающих образовательную деятельность в пунктах эвакуации _____
-

3.4. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций:

3.4.1. Календарный план мероприятий при угрозе и возникновении ЧС _____

3.4.2. Схема маршрута экстренной эвакуации с территории ОУ _____

3.5. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

3.5.1 Мероприятия по профилактике пожаров:

- выполнение предписаний ОГПН _____
(своевременность выполнения предписаний)
- проведение занятий по ППБ _____
(Занятия в 5-9 классах, выполнение учебной программы

инструктивные занятия с работающими ОУ)

- проведение тренировок по эвакуации _____
(не реже одного раза в полугодие)

3.5.2. Порядок действий в случае возникновения пожара _____

4.6. Мероприятия по противодействию терроризму

4.6.1. Меры предупредительного характера _____

4.6.2. Определение порядка действий в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов _____

4.6.3. Определение порядка действий при поступлении угрозы по телефону _____

4.6.4. Определение порядка действий при поступлении угрозы в письменной форме _____

4.6.5. Определение порядка действий при захвате заложников _____

4. Обучение обучающихся и работающих в области безопасности жизнедеятельности

4.1. Обучение учащихся и студентов:

- наличие учебной программы ОБЖ, БЖД _____
- наличие ОБЖ, БЖД в учебном плане _____
- поурочное планирование _____
- планы-конспекты занятий ОБЖ, БЖД _____
- соответствие записей в журнале учебной программе _____
- учебно-материальная база _____

(Предметный кабинет, СИЗ, медицинские средства, наглядные материалы)

4.2 Результаты тестирования обучающихся:

- количество тестируемых обучающихся, класс (курс) _____
- успеваемость _____%; качество знаний _____%.

4.3. Обучение работающих:

- программы обучения работающего населения _____
- журнал учета занятий _____
- расписание занятий _____
- планы-конспекты занятий _____

5. Отчётные документы

Протоколы заседания КЧС образовательного учреждения _____
(не менее 2 заседаний в год)

Отчеты и доклады о состоянии работы по обеспечению безопасности в образовательном учреждении _____
(достоверность и своевременность представления)

6. Итоги проверки, оценка работы

Обучение на курсах повышения квалификации _____
(образовательное учреждение, год и тема обучения)

Выводы о знании нормативных документов ответственным за безопасность работником _____

Оценка состояния работы _____
(соответствует, ограниченно соответствует, не соответствует требованиям)

*соответствует, если работа организована без замечаний;
ограниченно соответствует – если не выполнены пункты 1,5 или разработанные документы не соответствуют объему предъявляемым требованиям;
не соответствует – если не выполнены пункты 2-4 (любой из них).*

Предложения по устранению недостатков

Срок выполнения предложений _____
*На устранение недостатков дается не более двух месяцев (при необходимости назначить дату повторной проверки).
До истечения срока организация обязана письменно сообщить об устранении указанных недостатков в адрес проверяющего органа.*

Проверили: _____

Ознакомлены:
Ответственный за безопасность _____
(подпись, фамилия)

Руководитель образовательного учреждения _____
(подпись, фамилия)

« ___ » _____ 20___ года